

Henkilötietojen käsittely – Yritysassiakkaat

Käsittelyn tarkoitus	Henkilötiedot	Käsittelyn peruste	Henkilötietojen säilytysaika
Asiakastilaisuudet ja niihin rekisteröityminen	Nimi Yritys Titteli/tehtävä yrityksessä Työosoite Työsähköposti Työpuhelinnumero Asiakkaalle kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen, esim. kilpailuihin tai retkille osallistuminen; käsiteltävät henkilötiedot riippuvat tapahtuman luonteesta	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	Niin kauan kuin yhteys henkilön tiedot ovat voimassa Niin kauan kuin on tarpeen asiakastilaisuuden järjestämiseksi tai sen jälkitoimenpiteisiin
Suoramarkkinointi mukaan lukien verkkolomakkeet ja uutiskirjeet	Nimi Työsähköposti Työpuhelinnumero Muut yhteydenottolomakkeelle annetut tiedot Suoramarkkinointikiellot	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista palvelun tuottamiseksi Uutiskirjeen voi perua milloin tahansa
Asiakaspalvelun toteuttaminen	Nimi Yritys Työsähköposti Työosoite Työpuhelinnumero	Sopimuksen täytäntöönpano Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista palvelun tuottamiseksi

<p>Asiakkuuksien hoito ja ylläpito, sekä sopimusten hallinnointi, takuehtojen täyttäminen</p>	<p>Nimi Yritys Titteli/tehtävä yrityksessä Työsähköposti Työosoite Työpuhelinnumero Ostohistoria Asiakkuuden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot: tuotteiden ja palveluiden ostojen ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot ja asiakaspalvelutapahtumat, sähköpostiyhteydenpito</p>	<p>Sopimuksen täytäntöönpano takuu-aika huomioiden</p>	<p>Niin kauan kuin yhteys henkilön tiedot ovat voimassa Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista palvelun tuottamiseksi Takuehtojen mukaan</p>
<p>Tarjouksien hallinta ja toimitukset</p>	<p>Nimi Yritys Titteli/tehtävä yrityksessä Työsähköposti Työosoite Työpuhelinnumero Ostohistoria</p>	<p>Sopimuksen täytäntöönpano takuu-aika huomioiden</p>	<p>Niin kauan kuin yhteys henkilön tiedot ovat voimassa Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista palvelun tuottamiseksi Takuehtojen mukaan</p>
<p>Asiakaspalautteet ja reklamaatiot</p>	<p>Nimi Yritys Titteli/tehtävä yrityksessä Työsähköposti Työosoite Työpuhelinnumero Ostohistoria Palautteiden ja reklamaatioiden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot: tuotteiden ja</p>	<p>Sopimuksen täytäntöönpano Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p>	<p>Niin kauan kuin yhteys henkilön tiedot ovat voimassa Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista palvelun tuottamiseksi Takuehtojen mukaan</p>

	palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot ja asiakaspalvelutapahtumat, sähköpostiyhteydenpito		
Asiakasvalokuvien käyttäminen markkinoinnissa	Nimi Valokuva	Suostumus	Niin kauan kuin suostumus on olemassa
Laskujen laatiminen ja lähettäminen yhteyshenkilön tiedoilla	Nimi Yritys Titteli/tehtävä yrityksessä Työsähköposti Työpuhelinnumero	Sopimuksen täytäntöönpano Rekisterinpitäjän oikeutettu etu Lakisääteinen velvollisuus	Niin kauan kuin asiakassuhde on olemassa. Niin kauan kuin yhteyshenkilön tiedot ovat voimassa Lakisääteinen velvollisuus säilyttää laskutustietoja (6 vuotta)
Markkinatutkimuksien, esimerkiksi asiakastytyväisyystutkimuksien toteuttaminen.	Sähköposti	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	Niin kauan kuin henkilötiedot ovat käytettävissä
Hinnastopostitus	Nimi Yritys Titteli/tehtävä yrityksessä Yrityksen osoite Työpuhelinnumero Työsähköpostiosoite	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	Niin kauan kuin yhteyshenkilön tiedot ovat voimassa